

INTERVENTI A SOSTEGNO DEL DATORE DI LAVORO CONTRIBUTO PER FORMAZIONE

Per domande che pervengono entro il 31/12/2015

REGOLAMENTO

L'Ente Bilaterale ENBISIT eroga alle aziende iscritte ai corsi di formazione di seguito indicati, un contributo a titolo rimborso spese "una tantum":

- **FORMAZIONE E INFORMAZIONE GENERALE (artt. 36 e 37 D.Lgs. n. 81/2008)**
- **PRIMO SOCCORSO (art. 45 D.Lgs. n. 81/2008)**
- **AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO**
- **ANTINCENDIO RISCHIO BASSO E MEDIO (art. 46 D.Lgs. n. 81/2008)**
- **R.S.P.P. ATTIVITÀ A RISCHIO BASSO (art. 34 D.Lgs. n. 81/2008)**
- **R.L.S. (art. 47 D.Lgs. n. 81/2008)**
- **AGGIORNAMENTO CORSO R.L.S.**
- **LINGUE STRANIERE – CORSO BASE**
- **OPERATORI DI SICUREZZA – EX BUTTAFUORI (Legge n. 94/2009) (1)**

TIPOLOGIA E MISURA DI CONTRIBUTO:

Ristorno del **100%** della paga lorda oraria corrisposta dall'azienda per il numero di ore di formazione svolte entro il limite massimo annuo di:

- € 920,00 fino a 15 dipendenti
- € 1.420,00 da 16 a 30 dipendenti
- € 1.920,00 da 31 a 60 dipendenti
- € 2.420,00 da 61 a 100 dipendenti
- € 2.920,00 da 101 e oltre

CONDIZIONI:

Al fine di poter beneficiare del contributo per formazione, l'azienda:

- deve essere iscritta all'ENBISIT da almeno 3 mesi ed essere in regola con i versamenti associativi;
- deve accettare eventuali controlli o verifiche da parte dell'Ente Bilaterale sulla regolarità dei versamenti, sui requisiti indicati nel regolamento per l'assegnazione del contributo e sui documenti richiesti;
- deve accettare che il presente contributo non sarà erogato nel caso in cui se ne percepiscano altri allo stesso titolo;
- deve rispettare tutta la normativa vigente in termini di contenuto minimo dei percorsi formativi allo scopo avvalendosi eventualmente di enti di formazione accreditati all'ENBISIT.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. fotocopia documento di riconoscimento del sottoscrittore della richiesta;
2. fattura quietanzata della spesa sostenuta intestata all'impresa in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000;
3. elenco dipendenti frequentanti il corso, allegato "A" al modulo di richiesta;
4. informativa privacy, allegato "B", debitamente compilato, datato, timbrato e sottoscritto;
5. copia ultima/e busta/e paga dei dipendenti frequentanti relative al/i periodo/i di svolgimento del corso;
6. copia versamento all'Ente dell'ultimo trimestre precedente la data della richiesta;
7. certificazione in originale rilasciata dall'Ente Formativo Abilitato attestante la partecipazione al corso dei dipendenti.

AVVERTENZE:

- l'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà in qualsiasi momento sospendere, modificare o annullare l'erogazione dei contributi alle imprese, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente;
- le domande dovranno essere completate in ogni loro parte, firmate e complete di allegati richiesti;
- la firma dovrà essere posta in originale;
- non verranno accettate richieste via fax o incomplete;
- non verranno inoltre accettate domande che negano il consenso del trattamento dei dati. In tal caso la pratica non è ricevibile e pertanto verrà restituita;
- il contributo verrà assegnato in base al numero di protocollo e fino ad esaurimento fondo;
- l'Ente Bilaterale deciderà sulla conformità delle domande sulla base di quanto previsto dal regolamento approvato;
- le domande vanno spedite tramite posta r/r alla Segreteria dell'ENBISIT presso FEDERTERZIARIO, Via Cesare Beccaria n. 16, 00196 ROMA, oppure all'indirizzo PEC: **posta@pec.enbisit.it**;
- **le domande incomplete e non rispondenti al regolamento o che pervenissero fuori del termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

Tutte le richieste dovranno pervenire perentoriamente entro 60 giorni dalla data della spesa sostenuta comprovata da fattura.

(1) Se il dipendente partecipante è già in forza dell'azienda con altra mansione il cedolino paga non va allegato alla domanda.