

INTERVENTI A SOSTEGNO DEL DATORE DI LAVORO CONTRIBUTO PER FORMAZIONE

Per domande che pervengono entro il 31/12/2013

REGOLAMENTO

L'Ente Bilaterale ENBISIT eroga alle aziende iscritte ai corsi di formazione di seguito indicati, un contributo a titolo rimborso spese "una tantum":

- **FORMAZIONE E INFORMAZIONE GENERALE (artt. 36 e 37 D.Lgs. n. 81/2008)**
- **PRIMO SOCCORSO (art. 45 D.Lgs. n. 81/2008)**
- **AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO**
- **ANTINCENDIO RISCHIO BASSO E MEDIO (art. 46 D.Lgs. n. 81/2008)**
- **R.S.P.P. ATTIVITÀ A RISCHIO BASSO (art. 34 D.Lgs. n. 81/2008)**
- **R.L.S. (art. 47 D.Lgs. n. 81/2008)**
- **AGGIORNAMENTO CORSO R.L.S.**
- **LINGUE STRANIERE – CORSO BASE**
- **OPERATORI DI SICUREZZA – EX BUTTAFUORI (Legge n. 94/2009) (1)**

TIPOLOGIA E MISURA DI CONTRIBUTO:

Ristorno del **100%** della paga lorda oraria corrisposta dall'azienda per il numero di ore di formazione svolte entro il limite massimo annuo di:

- € 920,00 fino a 15 dipendenti
- € 1.420,00 da 16 a 30 dipendenti
- € 1.920,00 da 31 a 60 dipendenti
- € 2.420,00 da 61 a 100 dipendenti
- € 2.920,00 da 101 e oltre

CONDIZIONI:

Al fine di poter beneficiare del contributo per formazione, l'azienda:

- deve essere iscritta all'ENBISIT da almeno 3 mesi ed essere in regola con i versamenti associativi;
- deve accettare eventuali controlli o verifiche da parte dell'Ente Bilaterale sulla regolarità dei versamenti, sui requisiti indicati nel regolamento per l'assegnazione del contributo e sui documenti richiesti;
- deve accettare che il presente contributo non sarà erogato nel caso in cui se ne percepiscano altri allo stesso titolo;
- deve rispettare tutta la normativa vigente in termini di contenuto minimo dei percorsi formativi allo scopo avvalendosi eventualmente di enti di formazione accreditati all'ENBISIT.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

1. fotocopia documento di riconoscimento del sottoscrittore della richiesta;
2. fattura quietanzata della spesa sostenuta intestata all'impresa in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000;
3. elenco dipendenti frequentanti il corso, allegato "A" al modulo di richiesta;
4. informativa privacy, allegato "B", debitamente compilato, datato, timbrato e sottoscritto;
5. copia ultima/e busta/e paga dei dipendenti frequentanti relative al/i periodo/i di svolgimento del corso;
6. copia versamento all'Ente dell'ultimo trimestre precedente la data della richiesta;
7. certificazione in originale rilasciata dall'Ente Formativo Abilitato attestante la partecipazione al corso dei dipendenti.

AVVERTENZE:

- l'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà in qualsiasi momento sospendere, modificare o annullare l'erogazione dei contributi alle imprese, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente;
- le domande dovranno essere completate in ogni loro parte, firmate e complete di allegati richiesti;
- la firma dovrà essere posta in originale;
- non verranno accettate richieste via fax o incomplete;
- non verranno inoltre accettate domande che negano il consenso del trattamento dei dati. In tal caso la pratica non è ricevibile e pertanto verrà restituita;
- il contributo verrà assegnato in base al numero di protocollo e fino ad esaurimento fondo;
- l'Ente Bilaterale deciderà sulla conformità delle domande sulla base di quanto previsto dal regolamento approvato;
- le domande vanno spedite tramite posta r/r alla Segreteria dell'UGL TERZIARIO oppure all'indirizzo PEC: **posta@pec.enbisit.it**;
- **le domande incomplete e non rispondenti al regolamento o che pervenissero fuori del termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

Tutte le richieste dovranno pervenire perentoriamente entro 60 giorni dalla data della spesa sostenuta comprovata da fattura.

(1) Per tale corso non va allegata la busta paga del dipendente sempreché lo stesso non è già assunto presso l'azienda con altra mansione